**KEPUTUSAN DIREKTUR**

**RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK CATHERINE BOOTH MAKASSAR**

**Nomor :**

**Tentang**

**KEBIJAKAN PENGELOLA DATA DAN INFORMASI, URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB**

**DI RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK CATHERINE BOOTH MAKASSAR**

**DIREKTUR RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK CATHERINE BOOTH MAKASSAR**

Menimbang :

1. bahwa untuk mengambil keputusan dalam upaya meningkatkan status kesehatan masyarakat perlu didukung oleh ketersediaan data dan informas untuk meningkatkan kinerja rumah sakit;
2. bahwa sehubungan dengan pernyataan butir a di atas, maka dipandang perlu untuk menetapkan seorang pengeloala informasi dengan uraian tugas dan tanggung jawabnya di RSIA Catherine Booth Makassar;
3. bahwa sehubungan dengan pernyataan pada butir a dan b tersebut diatas, perlu menetapkan Direktur RSIA Catherine Booth tentang Penetapan Pengelola Informasi, Uraian Tugas dan Tanggung Jawab di RSIA Catherine Booth Makassar

Mengingat :

1. Undang Undang No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
2. Undang – Undang No. 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit
3. Peraturan Menteri Kesehatan 269 Tahun 2008 Tentang Rekam Medis.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK CATHERINE BOOTH MAKASSAR TENTANG PENGELOLA INFORMASI, URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DI RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK CATHERINE BOOTH MAKASSAR

Kesatu : Menetapkan pengelola data dan informasi, uraian tugas dan tanggung jawab, data dan informasi yang harus tersedia tercantum dalam lampiran surat keputusan

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Makassar

Pada tanggal :

Direktur RSIA Catherine Booth Makassar

**dr. Rita Gaby Samahati,AAK**

***Lampiran Keputusan Direktur RSIA Catherine Booth Makassar***

Nomor :

Tanggal :

Tentang :

KEBIJAKAN PENGELOLA INFORMASI, URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DI RSIA CATHERINE BOOTH MAKASSAR

1. Penetepan Pengelola Informasi

Pengelola Informasi yaitu namanya yang disebut di bawah ini :

Nama :

NIP :

Tempat Tugas :

Alamat :

1. Uraian Tugas dan Tanggung Jawab
2. Bertanggung jawab terhadap tersedianya data dan informasi data di RSIA Catherine Booth Makassar
3. Mengkoordinir dan melaksanakan kegiatan data program bulanan dan tahunan
4. Menerima laporan dari masing-masing poli/unit/program setiap bulan
5. Merekap laporan setiap bulan
6. Membuat laporan data dan informasi ke Dinas Kesehatan setiap bulan
7. Membuat laporan tahunan rumah sakit, profil rumah sakit, dan pencapaiannya SPM
8. Mengarsipkan data dan informasi dari semua unit